

УТВЕРЖДЕНО  
решением отчётно-выборного  
Общего собрания  
РОФСО ФАРР Москвы

от 28 ФЕВРАЛЯ 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ  
РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ  
ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ФЕДЕРАЦИЯ АКРОБАТИЧЕСКОГО РОК-Н-РОЛЛА МОСКВЫ»**

г. Москва, 2014 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Контрольно-ревизионная комиссия Региональной общественной физкультурно-спортивной организации «Федерация акробатического рок-н-ролла Москвы» (далее – Комиссия, Федерация) является контрольно-ревизионным органом, призванным осуществлять контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Федерации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Федерации, настоящим Положением.

1.3. Комиссия обладает функциональной и организационной независимостью в пределах целей и полномочий, определенных Уставом Федерации и настоящим Положением.

1.4. Комиссия может иметь штамп и бланк со своим наименованием.

1.5. Комиссия осуществляет деятельность на основании годовых планов работы. Комиссия вправе проводить внеплановые проверки по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности Федерации.

Результаты проверок оформляются в форме заключений.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Федерация.

## II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Целями деятельности Комиссии является предварительный, текущий и последующий контроль использования денежных средств и ресурсов Федерации, соблюдения установленного порядка совершения финансовых и иных хозяйственных операций, правильности оформления и представления бухгалтерской и иной отчетности, а также контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом Федерации.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- организация и осуществление внутреннего контроля за законностью, своевременностью, целесообразностью доходных и расходных финансовых операций;

- оказание практической помощи ревизионным комиссиям региональных отделений Федерации в осуществлении их деятельности, разработке и реализации учетной политики, правильности ведения бухгалтерского учета и отчетности, оформлении финансово-хозяйственных и иных документов;

- организация и осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом Федерации;

- определение эффективности и целесообразности расходования средств и ресурсов Федерации;

- оценка обоснованности и законности планируемых и совершаемых Федерацией финансовых и хозяйственных операций;

- информирование Президента и Президиума Федерации о выявленных нарушениях;

- взаимодействие с внешними органами контроля и аудиторами по вопросам своей компетенции;

- экспертиза причин совершаемых нарушений, выработка рекомендаций по их недопущению;

- самоконтроль.

### 2.3. Принципы деятельности Комиссии:

- соответствующий организационный статус, обеспечивающий ее независимость и объективность;

- компетентность и профессиональная добросовестность членов Комиссии;

- конкретность - проверка членами Комиссии деятельности определенных финансово-хозяйственных операций и ответственных за их совершение лиц;

- полномочность - предоставление членам Комиссии соответствующего объема прав и возможностей для осуществления контроля и недопущения нарушений;

- своевременность информирования Президента и Президиума Федерации об угрозе возникновения или о выявленных нарушениях лиц, уполномоченных принимать решения;

- надежность и актуальность методов контроля;

- существенность, исключение контроля над незначительными операциями, учет критерия «затраты – эффект»;

- целостность, систематичность - охват постоянным адекватным контролем наиболее важных для Федерации в целом объектов;

- взаимозаменяемость, обеспечивающая при временном выбытии (отсутствии) отдельных членов Комиссии непрерывность контроля.

## III. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Членами Комиссии могут быть граждане Российской Федерации, имеющие заслуженный авторитет, положительную деловую репутацию и гражданскую позицию, а также обладающие необходимыми знаниями для всестороннего и независимого проведения проверок, отнесенных к компетенции Комиссии.

3.2. Членами Комиссии не могут быть:

- лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.3 Количественный и персональный состав Комиссии утверждается решением Общего собрания Федерации. Комиссия избирается сроком на 4 (четыре) года.

К компетенции Общего собрания Федерации относится также доизбрание и досрочное прекращение полномочий Комиссии и членов Комиссии.

3.4. В состав Комиссии входят Председатель, заместитель Председателя и члены Комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

3.5. Президент Федерации и члены Президиума Федерации не могут быть членами Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии определяется решением Комиссии по представлению Председателя Комиссии.

3.7 Председатель и заместитель Председателя Комиссии вправе досрочно сложить с себя полномочия путем направления соответствующего уведомления Президенту Федерации не менее чем за 1 (один) месяц до даты прекращения полномочий.

3.8. Член Комиссии вправе досрочно сложить с себя полномочия путем направления соответствующего уведомления Председателю Комиссии не менее чем за 1 (один) месяц до даты прекращения полномочий.

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии по любому основанию, полномочия остальных членов Комиссии не прекращаются.

Оставшиеся члены Комиссии продолжают исполнять свои обязанности до избрания нового члена Комиссии Общим собранием Федерации, при условии, что количество оставшихся членов Комиссии составляет не менее 3 (трех) человек.

3.10. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии, члена Комиссии Общее собрание Федерации назначает нового члена Комиссии в разумный срок с тем, чтобы обеспечить должный состав и непрерывное функционирование Комиссии. При этом срок полномочий вновь назначенного члена Комиссии равен оставшемуся сроку полномочий Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии, члена Комиссии, в замещение которого он назначен, если решением Общего собрания Федерации не определено иное.

#### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1 Члены Комиссии вправе:

- присутствовать на заседаниях Комиссии с правом голоса по всем вопросам повестки дня;
- требовать созыва заседания Комиссии;
- вносить предложения о включении вопросов в повестку дня заседания Комиссии;
- иметь доступ к информации о деятельности Федерации, необходимой для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- запрашивать и получать от руководящих органов Федерации сведения и документы, необходимые для проведения контрольных мероприятий (ревизий, проверок);
- получать объяснения, в том числе письменные, от уполномоченных лиц Федерации по вопросам, возникающим в ходе проведения контрольных мероприятий;
- проводить внеплановые ревизии и проверки по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности Федерации;

- привлекать для проведения ревизий и проверок специалистов, имеющих специальные познания, в том числе на договорной основе;
- знакомиться с протоколами заседаний Комиссии;
- получать вознаграждения за проделанную работу в размере, определяемом решением Президиума Федерации;
- прекратить в любое время свою деятельность в Комиссии и выйти из нее, уведомив о своем решении Председателя Комиссии в письменной форме не позднее чем за 1 (один) месяц.

#### 4.2 Члены Комиссии обязаны:

- руководствоваться интересами Федерации, действовать разумно и добросовестно;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Федерации, настоящее Положение;
- обладать необходимой для проведения контрольных мероприятий компетенцией;
- присутствовать и активно участвовать в заседаниях Комиссии;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Федерации и не использовать ее иначе, чем в интересах Федерации.

## V. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

5.1. Председатель Комиссии избирается из состава Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов.

Председатель Комиссии должен иметь высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы по специальности не менее 3 (трех) лет.

#### 5.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- организует и проводит контрольные мероприятия, а также несет ответственность за их результаты;
- организует и осуществляет реализацию контрольных полномочий Комиссии и несет ответственность за их результаты;
- подготавливает и представляет Президенту Федерации договоры с внешними специалистами, привлекаемыми для участия в реализации контрольных полномочий Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии и вносимые в него изменения;
- подписывает заключения Комиссии;
- дает указания, обязательные к исполнению членами Комиссии;
- представляет Президиуму Федерации ежеквартальные отчеты по итогам работы Комиссии;
- отчитывается перед Общим собранием Федерации об итогах работы за год;
- осуществляет иные функции, необходимые для выполнения целей и задач Комиссии.

5.3. В период временного отсутствия Председателя Комиссии его функции выполняет заместитель Председателя Комиссии, который избирается из состава Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов.

## VI. СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

6.1. Секретарь Комиссии определяется Председателем Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- подготавливает проект плана работы Комиссии и вносимых в него изменений;
- организует подготовку заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня заседания Комиссии;
- оформляет заключения Комиссии по итогам контрольных мероприятий;
- участвует в подготовке проекта отчета о деятельности Комиссии;
- исполняет иные поручения Председателя Комиссии.

## VII. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ КОМИССИЕЙ

7.1. При реализации контрольных полномочий Комиссия осуществляет:

- оценку обоснованности и законности планируемых и совершаемых Федерацией финансовых и хозяйственных операций;
- контроль за законностью, эффективностью и целевым использованием средств Федерации;
- контроль за своевременным исполнением доходных и расходных операций Федерации;
- внутренний контроль за соблюдением утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности Федерации;
- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом Федерации;
- контроль за законностью, рациональностью и эффективностью использования средств, получаемых Федерацией из всех финансовых источников;
- оперативное устранение и принятие мер по недопущению выявленных нарушений;
- информирование руководящих органов Федерации о выявленных нарушениях.

7.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.3. Члены Комиссии письменно извещаются о назначенном заседании не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения. Извещение осуществляется путем направления телефонограмм (факсограмм, SMS).

В извещении должно быть указано:

- время и место проведения заседания;
- вопросы, выносимые на обсуждение.

Члену Комиссии секретарем Комиссии представляются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

7.4. Председатель Комиссии организует ее работу, созывает заседания Комиссии и председательствует на них.

7.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

7.6. Решения на заседании Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на нем членов Комиссии.

7.7. В случае равенства голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

7.8. На заседании Комиссии ведется протокол, который оформляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания.

7.9. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим.

7.10. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- персональный состав членов Комиссии, участвовавших в заседании Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- принятые Комиссией решения.

7.11. Федерация обеспечивает хранение оригиналов протоколов заседаний Комиссии. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, имеют сквозную нумерацию, формируются в отдельное дело и хранятся в порядке, установленном для документов, содержащих информацию ограниченного доступа.

## VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Общим собранием Федерации.