

УТВЕРЖДЕНО
решением Президиума РСОО ФАРР Москвы
от 18 июня 2018 года №

**ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНОМ КОМИТЕТЕ
РЕГИОНАЛЬНОЙ СПОРТИВНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
"ФЕДЕРАЦИЯ АКРОБАТИЧЕСКОГО РОК-Н-РОЛЛА
ГОРОДА МОСКВЫ"**

Москва, 2018 год

I. Общие положения

1.1. Спортивный комитет акробатического рок-н-ролла (далее – Комитет) является структурным подразделением Региональной спортивной общественной организации "Федерация акробатического рок-н-ролла города Москвы" (далее – Федерация), осуществляющим функции по организационному руководству спортивной составляющей деятельности Федерации в акробатическом рок-н-ролле, а так же учета мнения спортсменов Федерации по вопросам деятельности Федерации, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Комитет осуществляет свою деятельность на постоянной основе независимо и самостоятельно на принципах коллегиальности и равноправия во взаимодействии с комитетами и комиссиями ФАРР Москвы в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность общественных организаций, деятельность спортивных организаций, Уставом ФАРР Москвы, Уставом ФТСАР, уставом WRRC, настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляет Федерация.

II. Полномочия Комитета

2.1. Комитет осуществляет следующие полномочия:

- подготовку предложений в проект Программы развития акробатического рок-н-ролла в г.Москве;
- формирование Календарного плана официальных спортивных мероприятий Федерации по акробатическому рок-н-роллу;
- формирование предложений Федерации для включения в Единый календарный план Московских рейтинговых турниров по акробатическому рок-н-роллу;
- организацию и проведение официальных рейтинговых соревнований по акробатическому рок-н-роллу в г.Москве;
- контроль соблюдения положений, регламентов и правил на Московских соревнованиях по акробатическому рок-н-роллу;
- формирование сборных команд Москвы по акробатическому рок-н-роллу для участия в международных и всероссийских спортивных соревнованиях и направление их для участия в этих соревнованиях;
- рассмотрение обращения спортсменов и представителей клубов по различным вопросам касающейся спортивной деятельности;
- обеспечение соблюдения прав и законных интересов спортсменов Федерации;
- подготовка предложений и рекомендаций Президиуму Федерации по вопросам деятельности Комитета;
- осуществление иных полномочий в установленной сфере деятельности.

2.2. В целях осуществления своих полномочий Комитет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для реализации полномочий;
- вносить в установленном порядке на рассмотрение Президиума Федерации предложения в пределах своей компетенции;

- создавать совещательные, экспертные и иные рабочие группы по вопросам деятельности Комитета;
- привлекать в установленном порядке ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Комитета;
- организовывать конференции, семинары, «круглые столы» в установленной сфере деятельности;
- иные права, необходимые для реализации полномочий Комитета.

III. Состав Комитета

3.1. Комитет формируется сроком на 4 (четыре) года.

3.2. Количественный и персональный состав Комитета утверждается Президиумом Федерации по представлению председателя Комитета. При этом количество членов Комитета не может быть менее 3 (трех) человек.

3.3. В состав Комитета входят председатель, секретарь и другие члены Комитета.

IV. Права и обязанности членов Комитета

4.1. Члены Комитета вправе:

- присутствовать на заседаниях Комитета с правом голоса по всем вопросам повестки;
- вносить предложения о включении вопросов в повестку заседания Комитета;
- иметь доступ к информации о деятельности Федерации, необходимой для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;
- знакомиться с протоколами заседаний Комитета;
- прекратить в любое время свою деятельность в Комитете и выйти из него, уведомив о своем решении Председателя Комитета и Президиум Федерации в письменной форме не позднее, чем за 1 (один) месяц.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета по любому основанию, полномочия остальных членов Комитета не прекращаются.

Оставшиеся члены Комитета продолжают исполнять свои обязанности до утверждения нового члена Комитета Президиумом Федерации, при условии, что количество оставшихся членов Комитета составляет не менее 3 (трех) человек.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета Президиум Федерации назначает нового члена Комитета в разумный срок с тем, чтобы обеспечить должный состав и непрерывное функционирование Комитета. При этом срок полномочий вновь назначенного члена Комитета равен оставшемуся сроку полномочий члена Комитета, в замещение которого он назначен.

4.2. Члены Комитета обязаны:

- руководствоваться интересами Федерации, действовать разумно и добросовестно;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Федерации, настоящее Положение;
- присутствовать и активно участвовать в заседаниях Комитета;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности

Федерации и не использовать ее иначе, чем в интересах Федерации.

V. Председатель Комитета

5.1. Председатель Комитета назначается Президиумом Федерации.

5.2. Председатель Комитета:

- организует работу Комитета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний Комитета;
- дает обязательные к исполнению членами Комитета указания;
- исполняет иные функции.

5.3. В период временного отсутствия Председателя либо по его поручению его функции выполняет один из заместителей Председателя Комитета. Заместители Председателя избираются из состава Комитета открытым голосованием членов Комитета большинством голосов.

5.4. Председатель Комитета вправе досрочно сложить с себя полномочия путем направления соответствующего уведомления в Президиум Федерации не менее чем за 1 (один) месяц до даты прекращения полномочий.

VI. Секретарь Комитета

6.1. Секретарь Комитета назначается Председателем Комитета.

6.2. Секретарь Комитета:

- организует техническую подготовку заседаний Комитета;
- информирует членов Комитета о месте, времени и повестке заседания Комитета;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний Комитета;
- осуществляет контроль выполнения решений Комитета;
- исполняет иные поручения Председателя Комитета.

VII. Заседания Комитета

7.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Комитета могут проводиться как в очной форме, так и в форме удаленного присутствия (видеоконференции) с использованием интернет-программ типа Skype.

7.2. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комитета.

7.3. Решения на заседании принимаются большинством голосов присутствующих членов Комитета.

При голосовании учитывается письменное мнение отсутствующих членов Комитета, которое приобщается к протоколу заседания.

7.4. В случае равенства голосов голос Председателя Комитета является решающим.

7.5. Решения, принятые на заседании Комитета, оформляются в форме протокола. Протокол заседания подписывается Председателем и Секретарем Комитета.

7.6. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;

- персональный состав членов Комитета, участвовавших в заседании;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование;
- принятые Комитетом решения.

7.7. Федерация обеспечивает хранение оригиналов протоколов заседаний Комитета.

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение о Комитете

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Президиумом Федерации.