

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНЕРСКО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
РЕГИОНАЛЬНОЙ СПОРТИВНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ФЕДЕРАЦИЯ АКРОБАТИЧЕСКОГО РОК-Н-РОЛЛА МОСКВЫ»**

1. Общие положения

1.1. Тренерско-методический комитет (далее – Комитет) является структурным подразделением Региональной спортивной общественной организации «Федерация акробатического рок-н-ролла Москвы» (далее – Федерация), осуществляющим функции по координации деятельности тренеров Федерации, повышению их квалификации, разработке системы подготовки новых тренерских кадров, поддержанию контактов и обмену опытом с ведущими тренерами региональных и зарубежных организаций в целях обеспечения достижения спортсменами Федерации высоких спортивных результатов, реализации мероприятий, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров по виду спорта «акробатический рок-н-ролл».

1.2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Федерации, настоящим Положением, нормативными документами и решениями руководящих органов Федерации.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность на принципах коллегиальности и равноправия во взаимодействии с комитетами Федерации.

Комитет подотчетен Президиуму Федерации.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляется Федерацией.

2. Полномочия Комитета

2.1. Комитет осуществляет следующие полномочия:

- организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации тренеров Федерации;
- аттестация тренеров Федерации;
- отбор и представление тренеров на присвоение званий и квалификаций;
- участие в предотвращении допинга в спорте и борьбе с ним, а также в противодействии проявлениям любых форм дискриминации и насилия в спорте;
- обеспечение знания и соблюдения спортсменами и тренерами сборных команд антидопинговых правил и этических норм в спорте;
- разработка предложений и внедрение программы спортивной подготовки по акробатическому рок-н-роллу, а также программы проведения занятий по акробатическому рок-н-роллу;
- научно-методическое и информационное обеспечение деятельности тренеров Федерации;
- разработка и реализация программы спортивной подготовки спортсменов сборных команд г. Москвы;
- общее руководство подготовкой спортивного резерва г. Москвы;
- общее руководство процессом спортивной подготовки спортивной сборной команды Москвы по акробатическому рок-н-роллу;
- ведение Единого реестра тренеров Федерации;
- анализ выступления спортсменов спортивных сборных команд г. Москвы на официальных российских и международных соревнованиях, выработка рекомендаций по улучшению качества подготовки;
- подготовка предложений и участие в разработке проекта Программы развития акробатического рок-н-ролла в Российской Федерации;
- подготовка предложений и участие в разработке Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «акробатический рок-н-ролл»;
- формирование и последующий контроль исполнения Календарного плана региональных семинаров, конгрессов и аттестационных сессий, проводимых Федерацией;
- реализация в пределах компетенции мероприятий Программы развития акробатического рок-н-ролла в Российской Федерации;
- осуществляет разработку, издание и распространение научно-методической литературы (включая программы) по виду спорта «акробатический рок-н-ролл»;
- осуществляет организацию и проведение семинаров, конгрессов, круглых столов и иных мероприятий по направлению деятельности Комитета;
- организовывает и осуществляет проведение мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров по виду спорта «акробатический рок-н-ролл»;
- участие в формировании структуры и выдвижение кандидатур в состав всероссийской аттестационной комиссии;

- иные полномочия в установленной сфере деятельности.

2.2. В целях осуществления своих полномочий Комитет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для реализации полномочий;
- вносить в установленном порядке на рассмотрение Президиума Федерации предложения в пределах своей компетенции;
- создавать совещательные, экспертные и иные рабочие группы по вопросам деятельности Комитета, в том числе с участием партнеров Федерации из других регионов Российской Федерации и зарубежных партнеров Федерации;
- привлекать в установленном порядке ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Комитета;
- организовывать конференции, семинары, «круглые столы» в установленной сфере деятельности;
- разрабатывать единый комплекс экзаменационных билетов по виду спорта «акробатический рок-н-ролл»;
- разрабатывать единый формат сдачи квалификационных экзаменов и аттестаций по виду спорта «акробатический рок-н-ролл»;
- формировать и утверждать составы аттестационных комиссий;
- осуществлять взаимодействие с региональными организациями Общероссийской общественной организации «Всероссийская Федерация танцевального спорта и акробатического рок-н-ролла» и зарубежными организациями по виду спорта «акробатический рок-н-ролл»;
- создавать и осуществлять наполнение и сопровождение раздела Комитета на сайте Федерации;
- иные права, необходимые для реализации полномочий Комитета.

3. Состав Комитета

3.1. Комитет формируется сроком на 4 (четыре) года.

3.2. Количественный и персональный состав Комитета утверждается Президиумом Федерации. При этом количество членов Комитета не может быть менее 3 (трех) человек.

3.3. Кандидатура Председателя Комитета утверждается Президиумом Федерации.

3.4. Члены Комитета могут избрать секретаря Комитета.

3.5. Секретарь Комитета избираются из состава Комитета открытым голосованием членов Комитета большинством голосов.

4. Права и обязанности членов Комитета

4.1. Члены Комитета вправе:

- присутствовать на заседаниях Комитета с правом голоса по всем вопросам повестки дня;
- вносить предложения о включении вопросов в повестку дня заседания Комитета;
- иметь доступ к информации о деятельности Федерации, необходимой для принятия решений по вопросам, отнесенными к компетенции Комитета;
- знакомиться с протоколами заседаний Комитета;
- прекратить в любое время свою деятельность в Комитете и выйти из него, уведомив о своем решении Президиум Федерации в письменной форме.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Комитета рассматривается на очередном заседании Президиум Федерации.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета по любому основанию, полномочия остальных членов Комитета не прекращаются.

Оставшиеся члены Комитета продолжают исполнять свои обязанности до утверждения нового члена Комитета Президиумом Федерации, при условии, что количество оставшихся членов Комитета составляет не менее 3 (трех) человек.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета Президиум Федерации назначает нового члена Комитета в разумный срок с тем, чтобы обеспечить должный состав и непрерывное функционирование Комитета. При этом срок полномочий вновь назначенного члена Комитета равен оставшемуся сроку полномочий члена Комитета, в замещение которого он назначен.

4.2. Члены Комитета обязаны:

- руководствоваться интересами Федерации, действовать разумно и добросовестно;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Федерации, настоящее Положение, нормативные документы и решения Федерации;
- присутствовать и активно участвовать в заседаниях Комитета;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Федерации и не использовать ее иначе, чем в интересах Федерации.

5. Председатель Комитета

5.1. Председатель Комитета:

- организует работу Комитета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний Комитета;
- дает обязательные к исполнению членами Комитета указания;
- исполняет иные функции.

5.2. В период временного отсутствия Председателя его функции выполняет другой член Комитета, назначенный Председателем.

5.3. Председатель Комитета вправе досрочно сложить с себя полномочия путем направления соответствующего уведомления в Президиум Федерации.

5.4. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Комитета рассматривается на очередном заседании Президиум Федерации.

6. Секретарь Комитета

6.1. Секретарь Комитета:

- организует подготовку заседаний Комитета;
- информирует членов Комитета о месте, времени и повестке дня заседания Комитета;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний Комитета;
- осуществляет контроль за выполнением решений Комитета;
- исполняет иные поручения Председателя Комитета.

7. Заседания Комитета

7.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседания Комитета могут проводиться как в очной форме, так и в форме удаленного присутствия (видеоконференции) с использованием интернет-программ типа Skype.

7.2. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комитета.

7.3. Решения на заседании принимаются большинством голосов присутствующих членов Комитета.

При голосовании учитывается письменное мнение отсутствующих членов Комитета, которое приобщается к протоколу заседания.

7.4. В случае равенства голосов голос Председателя Комитета является решающим.

7.5. Решения, принятые на заседании Комитета, оформляются в форме протокола. Протокол заседания подписывается Председателем и Секретарем Комитета.

7.6. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- персональный состав членов Комитета, участвовавших в заседании;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование;
- принятые Комитетом решения.

7.7. Федерация обеспечивает хранение оригиналов протоколов заседаний Комитета.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение о Комитете

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Президиумом Федерации.